



Legal Counsel Assistant
Stage - Equipe juridique Projets Europe

A propos de Neoen

Neoen est un des principaux producteurs indépendants d'énergie exclusivement renouvelable. Neoen dispose de plus de 5,4 GW de capacités solaires, éoliennes et de stockage en opération ou en construction en Australie, en France, en Finlande, au Mexique, au Salvador, en Argentine, en Irlande, au Portugal, en Jamaïque, au Mozambique et en Zambie. Neoen est également implantée en Croatie, en Équateur, aux États-Unis, en Italie et en Suède. Neoen a notamment développé et opère le parc solaire le plus puissant de France à Cestas (300 MWc) ainsi que deux des plus puissantes centrales de stockage à grande échelle au monde : Hornsdale Power Reserve (150 MW / 193,5 MWh) et Victorian Big Battery (300 MW / 450 MWh) en Australie.

Acteur de la lutte contre le réchauffement climatique et de la transition énergétique, Neoen a pour mission de produire durablement et à grande échelle, l'électricité renouvelable la plus compétitive. Entreprise responsable dont la vision long terme se traduit par une stratégie de croissance forte et pérenne, Neoen vise une capacité en opération ou en construction d'au moins 10 GW fin 2025.

Neoen (code ISIN : FR0011675362, mnémonique : NEOEN) est cotée sur le compartiment A du marché réglementé d'Euronext Paris.

Pour en savoir plus : www.neoen.com.

Missions

L'équipe juridique Projets Europe de Neoen est à la recherche d'un(e) stagiaire basé(e) à Paris (France), afin de renforcer l'équipe juridique pour le développement et la mise en œuvre de ses projets dans la zone Europe.

L'équipe juridique, jeune et dynamique est composée de 13 personnes dont 10 basées à Paris (une en région et 2 en Australie). Elle accompagne, avec au besoin l'appui d'avocats externes, l'ensemble des équipes de Neoen tout au long de la mise en œuvre des projets : développement, financement, construction, exploitation et maintenance.

Sous la responsabilité d'un Legal Counsel, les missions pour le(la) stagiaire recherché(e) seront notamment les suivantes :

Origination de projet

- Participation à un processus d'appel d'offres publics ou privés (revue et analyse des cahiers des charges, recherches) ;
- Assistance dans les processus de prise de participation dans un portefeuille d'actifs en développement sur de nouveaux marchés, y compris des acquisitions et des accords de co-développement de projets (MoU, JVs).

Phase de développement / pré-construction du projet

- Structuration des sociétés (SPV et holding, pacte d'actionnaires) ;
- Rédaction et négociation des contrats nécessaires en phase de développement (NDAs, contrats de développement, contrats de prestations de services etc.) ;
- Assistance à la rédaction des principaux contrats de projet (notamment les contrats EPC et O&M, le contrat d'achat d'électricité etc.).

Phase de financement du projet

- Appui dans le suivi de l'audit de la documentation du projet par les prêteurs et leurs avocats et les réponses aux questions soulevées dans le cadre de cet audit ;
- Assistance dans les processus de financement/refinancement des projets (revue de documents, participation à la levée des conditions suspensives et la préparation et réalisation des closings).

Phase de construction et d'exploitation

- Appui ponctuel sur les problématiques de gestion des contrats (recherches, rédaction d'avenants ou de waivers), tant sur les contrats industriels que de financement ;

Corporate et transverse

- Assistance et appui à la constitution de sociétés de projet ou de développement et de holdings dans les juridictions concernées ;
- Assistance et appui dans le suivi des chantiers transverses de l'équipe (suivi des garanties, etc) ;
- Veiller au respect du droit des sociétés applicable et des règles de gouvernement d'entreprise de Neoen ; assistance aux différentes équipes sur ces questions.

Profil

Le(a) candidat(e) aura besoin des compétences et expériences suivantes pour réussir dans ce stage :

- Diplôme universitaire (niveau master 2) en droit des affaires ;
- Maîtrise du pack Office ;
- Forte capacité d'interaction et de travail en équipe ;
- La capacité à rédiger des documents juridiques et à communiquer couramment en français et en anglais est une condition indispensable. La maîtrise d'une autre langue européenne (portugais, italien, finlandais ...) sera un atout ;
- Ethique de travail élevée ;
- Autonomie, bonne capacité d'organisation, sens des priorités, rigueur ;
- Dynamisme, curiosité intellectuelle et force de conviction.

Conditions

Stage de fin d'études de 6 mois

Basé à Paris

Date de début : dès que possible

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Camille de Kergos
camille.dekergos@neoen.com